



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №9 ИМ. В. П. СЕНЧЕНКО»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ДЕРБЕНТ»**

368600, РД, г. Дербент, ул. Маскина, 55

dagschool9@mail.ru

«22» января 2024г.

№ 17

ПРИКАЗ

**О проведении итогового собеседования
в 2023/24 учебном году и создании комиссий**

Во исполнение пункта 17 «Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», утвержденного приказом от 07.11.2018 Минпросвещения России № 189, Рособрнадзора № 1513 (далее – Порядок ГИА-9), «Рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году», направленными письмом Рособрнадзора от 20.10.2023 № 04-339, в целях проведения итогового собеседования в очной форме

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в составе:

Ответственный организатор	заместитель директора по УВР Селимова Н.Н.
Экзаменатор-собеседник	учитель математики Казимова З.М.;
	учитель начальных классов Салманова Г.Э.
Эксперты	учитель начальных классов Алиева З.;
	учитель русского языка и литературы Качаева Д.Ф.
Техник-программист	техник-программист Алиев Г.М.
	учитель географии Мирзоева Ф.С.
Организатор проведения итогового собеседования	учитель начальных классов Касумова Г.Ф.

2. Ответственному организатору (Селимова Н.Н.):

2.1. Своевременно ознакомиться с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию, проведение и проверку итогового собеседования в 2024 году.

2.2. Не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования:

- **ознакомить под подпись сотрудников, которые участвуют в проведении и проверке итогового собеседования, с рекомендациями Рособрнадзора по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году, с порядком проведения и проверки итогового собеседования, установленным региональными органами исполнительной власти (ОИВ);**
- **информировать под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, установленном ОИВ, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования.**

2.3. Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:

- **определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования;**
- **обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;**
- **получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;**
- **заполнить в списках участников поле «Аудитория».**

2.4. В день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной

организации из приложения 1 к письму Рособрнадзора от 20.10.2023 № 04-339.

3. Экзаменаторам-собеседникам (Казимова З.М., Салманова Г.Э.) выполнять функции согласно Инструкции для экзаменатора-собеседника из приложения 3 к письму Рособрнадзора от 20.10.2023 № 04-339.

4. Организаторам (Селимова Н.Н., Касумова Г.Ф.) проведения итогового собеседования обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования из приложения 5 к письму Рособрнадзора от 20.10.2023 № 04-339.

5. Технику-программисту (Алиев Г.М.) обеспечить подготовку технических средств для организации итогового собеседования, в том числе подготовить средства аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации из приложения 2 к письму Рособрнадзора от 20.10.2023 № 04-339.

6. Создать комиссию по проверке итогового собеседования в составе:

Учитель русского языка и литературы Меджидова И.М.

Учитель русского языка и литературы Абдурашидова В.А.

7. Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта из приложения 4 к письму Рособрнадзора от 20.10.2023 № 04-339.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор  Л.А. Кадирова

С приказом ознакомлены.

Заместитель директора по УВР

(должность)

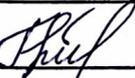
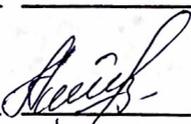

(подпись)

Н.Н.Селимова

(Ф. И. О.)

22.01.2024

(дата)

Техник-программист		Г.М. Алиев	22.01.2024
(должность)	(подпись)	(Ф. И. О.)	(дата)
Учитель географии		Ф.С. Мирзоева	22.01.2024
(должность)	(подпись)	(Ф. И. О.)	(дата)
Учитель математики		З.М. Казимова	22.01.2024
(должность)	(подпись)	(Ф. И. О.)	(дата)
Учитель начальных классов		Г.Э. Салманова	22.01.2024
(должность)	(подпись)	(Ф. И. О.)	(дата)
Учитель начальных классов		Г.Ф. Касумова	22.01.2024
(должность)	(подпись)	(Ф. И. О.)	(дата)
Учитель начальных классов		З.Ш. Алиева	22.01.2024
(должность)	(подпись)	(Ф. И. О.)	(дата)
Учитель русского языка и литературы		И.М. Меджидова	22.01.2024
(должность)	(подпись)	(Ф. И. О.)	(дата)
Учитель русского языка и литературы		Д.Ф. Качаева	22.01.2024
(должность)	(подпись)	(Ф. И. О.)	(дата)
Учитель русского языка и литературы		В.А. Абдурашидова	22.01.2024
(должность)	(подпись)	(Ф. И. О.)	(дата)