



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №9 ИМ. В. П. СЕНЧЕНКО»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ДЕРБЕНТ»**

368600, РД, г. Дербент, ул. И. Маскина, д. 55

dagschool9@mail.ru

«02» января 2024г.

№ 20

ПРИКАЗ

Об организации и проведении дополнительных каникул в 1-х классах

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, уставом МБОУ «СОШ №9», календарным учебным графиком начального общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Предоставить обучающимся 1-х классов дополнительные каникулы в количестве 7 календарных дней с 12.02.2024 по 16.02.2024 включительно.
2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе (УВР) (Селимова Н.Н.):
 - 2.1. ознакомить обучающихся 1-х классов и их родителей (законных представителей) с планом воспитательных мероприятий, графиком кружков, секций, внеурочной деятельности, которые будут реализованы в период дополнительных каникул;
 - 2.2. своевременно освещать ход воспитательных мероприятий через официальный сайт образовательной организации.
3. Классным руководителям 1-х классов (Мирзеханова Р.М., Бейдулаева О.И.):
 - 3.1. довести информацию о сроках дополнительных каникул до родителей (законных представителей) обучающихся;

3.2. провести воспитательное мероприятие по безопасному поведению на дорогах и в общественных местах.

4. Технику-программисту (Алиев Г.М.), ответственному за размещение информации на официальном сайте МБОУ «СОШ №9», разместить данный приказ в течение трех рабочих дней со дня издания.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор:

Л.А.Кадилова

(Ф. И. О.)



С приказом
ознакомлен(ы):

Заместитель директора
по УВР

(должность)

Н.Н.Селимова

(Ф. И. О.)

(подпись)

02.02.2024

(дата)

Учитель начальных
классов

(должность)

Р.М.Мирзеханова

(Ф. И. О.)

(подпись)

02.02.2024

(дата)

Учитель начальных
классов

(должность)

О.И.Бейдулаева

(Ф. И. О.)

(подпись)

02.02.2024

(дата)

Технический
специалист

(должность)

Г.М.Алиев

(Ф. И. О.)

(подпись)

02.02.2024

(дата)